

**MUNICÍPIO DA LOURINHÃ****Aviso (extrato) n.º 739/2024**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento — técnico superior (sociologia) para a Coordenação de Desenvolvimento Social, Saúde e Habitação.

Abertura de procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento — Técnico Superior (sociologia) para a Coordenação de Desenvolvimento Social, Saúde e Habitação

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, e do DL n.º 209/2009, de 3/09, na sua redação atual, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do signatário de 15/12/2023, após aprovação da Câmara Municipal em 13/12/2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicitação integral na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento a termo resolutivo certo, conforme abaixo indicado:

Correspondente à carreira/categoria de Técnico Superior (sociologia) a termo resolutivo certo, para a Coordenação de Desenvolvimento Social, Saúde e Habitação.

Causa justificativa — alínea *i*) do n.º 1 do artigo 57.º da LTFP, no âmbito da candidatura a financiamento pela Medida Radar Social: Componente 03 — Respostas Sociais, no seu investimento RE-C03-i01. Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);

Duração: 25 meses.

1 — Requisitos específicos — Licenciatura em Sociologia (CNAEF — 312).

2 — Caracterização do posto de trabalho — Desempenho de funções no âmbito do conteúdo funcional fixado em anexo à LTFP de grau de complexidade 3, designadamente: coordenar a Equipa do Radar Social, gerir o sistema integrado de georreferenciação do concelho da Lourinhã; estabelecer cronogramas detalhados do projeto com fases e prazos; informar as responsabilidades de cada elemento da equipa; garantir a obtenção de recursos e estruturas necessárias para a execução das tarefas envolvidas; transmitir informações precisas entre as diferentes equipas; monitorizar o andamento das tarefas com foco no cumprimento dos prazos definidos; gerar e apresentar relatórios de acompanhamento para os superiores; gerir as despesas com o projeto e garantir que estejam dentro da verba disponível; propor soluções rápidas e eficazes para imprevistos que possam dificultar a execução do projeto; preencher e enviar documentos e formulários referentes ao projeto; garantir que o dossiê técnico esteja organizado e disponível para efeitos de controlo, até cinco anos após o encerramento do projeto.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>.

19 de dezembro de 2023. — O Presidente da Câmara Municipal, *João Duarte Anastácio de Carvalho*, eng.º

317180102