

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202308/0688

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal da Lourinhã

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Coordenação de Desenvolvimento Territorial

Remuneração: 2175,48

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Cargo de direção intermédia de 3º grau para a Coordenação de Desenvolvimento Territorial – Coordenador: conteúdo constante do Anexo I do Regulamento Orgânico do Município da Lourinhã, publicado por Despacho nº 12479/2019, de 30/12, e alterado pelo Despacho nº 5149/2023, de 03/05.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Descrição da Habilitação: Curso de nível superior

Perfil: Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso.

Serão utilizados os seguintes métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP) numa escala classificativa de 0 a 20 valores, em cada um dos métodos de seleção.

A Avaliação Curricular (AC): Na avaliação curricular serão ponderados os seguintes parâmetros: habilitação académica de base (HA), formação profissional (FP) e experiência profissional (EP).

A Entrevista Pública (EP): A entrevista pública terá a duração máxima de 60 minutos e será avaliada de acordo com os critérios que se seguem.

A)- Sentido Crítico, Expressão e Fluência Verbal

B)- Motivação

C)- Qualidade da Experiência Profissional

CF (Classificação Final) = (40% x AC) + (60% x EP)

Presidente – Dr. Paulo Jorge Lopes Simões, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da OesteCIM;

Vogais Efetivos – Dr. Ricardo Manuel Antunes Graça, Dirigente da Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo do Município de Peniche, e Dra. Ana Cristina Salgado dos Reis Gomes, Dirigente da Coordenação de Recursos Humanos e Formação do Município da Lourinhã;

Vogal Suplente – Dr. Constantino Rodrigues de Carvalho, Chefe da Divisão Jurídica do Município da Lourinhã.

Composição do Júri:

Métodos de Seleção a Utilizar:

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|------------------------------|-----------|----------------------------|------------|---------------------|----------|----------|
| Câmara Municipal da Lourinhã | 1 | Praça José Máximo da Costa | Lourinhã | 2530850 LOURINHÃ | Lisboa | Lourinhã |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) nº 15927/2023,DR 24/08, Correio da Manhã 26/08

Apresentação de Candidaturas

Local: Plataforma de Recrutamento em www.cm-lourinha.pt

Formalização da Candidatura: Requisitos de Provimento: Podem candidatar-se trabalhadores que, ao abrigo do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15/01, na redação atual, por força do n.º 1 do art.º 12º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na redação atual, até ao termo do prazo de entrega de candidaturas reúnam os requisitos previstos no Regulamento Orgânico do Município da Lourinhã em vigor (art.º 11º), sob pena de exclusão:

- Relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou nomeação;
- Curso de nível superior;
- Três anos de experiência profissional nas funções, cargo, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível um curso superior.

As candidaturas devem ser efetuadas nos 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação na Bolsa de Emprego Público por submissão do formulário disponibilizado na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã (www.cm-lourinha.pt).

Consulta de Processo:

Informa-se que o processo poderá ser consultado na área de Recursos Humanos da Coordenação de Recursos Humanos e Formação, mediante pedido prévio para agendamento da consulta enviado obrigatoriamente para o endereço eletrónico recrutamento@cm-lourinha.pt. No pedido, o candidato que pretenda consultar o processo deverá identificar-se claramente, bem como indicar os documentos a consultar.

Os critérios de seleção, ponderação e classificação final, definidos pelo júri, encontram-se na ATA NÚMERO UM, publicitada na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada.

Contacto: 261410157 ou recrutamento@cm-lourinha.pt

Data de Publicação 2023-08-28

Data Limite: 2023-09-12

Observações Gerais: O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado obrigatoriamente da seguinte documentação, sob pena de exclusão do procedimento:

- a) Documento comprovativo da habilitação académica;
- b) Curriculum Vitae atualizado e detalhado do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, a experiência profissional, a formação profissional, obrigatoriamente acompanhado dos documentos comprovativos dos factos mencionados, sob pena de não serem considerados;
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço a que o candidato pertence, da qual conste inequivocamente:
 - A modalidade de relação jurídica de emprego público detida;
 - A carreira e a categoria de que é titular;
 - O tempo de serviço na carreira, na categoria e na função pública;
 - O tempo de serviço prestado em exercício de cargos dirigentes;
 - O conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei. Pode ser exigida aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos dos factos por eles mencionados no currículo que possam relevar para a apreciação do seu mérito. De acordo com o n.º 13 do art.º 21º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, o procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência dos interessados.