

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202308/0690

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal da Lourinhã

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Coordenação de Desenvolvimento Social, Saúde e Habitação

**Remuneração:** 2175,48

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Cargo de direção intermédia de 3º grau para a Coordenação de Desenvolvimento Social, Saúde e Habitação – Coordenador: conteúdo constante do Anexo I do Regulamento Orgânico do Município da Lourinhã, publicado por Despacho nº 12479/2019, de 30/12, e alterado pelo Despacho nº 5149/2023, de 03/05.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

**Descrição da Habilitação:** Curso de nível superior

**Perfil:** Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso.

Serão utilizados os seguintes métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP) numa escala classificativa de 0 a 20 valores, em cada um dos métodos de seleção.

A Avaliação Curricular (AC): Na avaliação curricular serão ponderados os seguintes parâmetros: habilitação académica de base (HA), formação profissional (FP) e experiência profissional (EP).

A Entrevista Pública (EP): A entrevista pública terá a duração máxima de 60 minutos e será avaliada de acordo com os critérios que se seguem.

A)- Sentido Crítico, Expressão e Fluência Verbal

B)- Motivação

C)- Qualidade da Experiência Profissional

CF (Classificação Final) = (40% x AC) + (60% x EP)

Presidente – Dr. Paulo Jorge Lopes Simões, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da OesteCIM;

Vogais Efetivos– Dra. Ana Maria Almeida Barata Leandro, Chefe de Administração Geral do Município do Cadaval, e Dra. Ana Cristina Salgado dos Reis Gomes, Dirigente da Coordenação de Recursos Humanos e Formação do Município da Lourinhã;

Vogal Suplente – Dra. Sara Margarida dos Santos de Oliveira Ferreira, Chefe da Divisão de Educação do Município da Lourinhã.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Lourinhã	1	Praça José Máximo da Costa	Lourinhã	2530850 LOURINHÃ	Lisboa	Lourinhã

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:**

Aviso (extrato) nº 15927/2023,DR 24/08, Correio da Manhã 26/08

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Plataforma de Recrutamento em [www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt)

**Formalização da Candidatura:** Requisitos de Provimento: Podem candidatar-se trabalhadores que, ao abrigo do n.º 2 do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15/01, na redação atual, por força do n.º 1 do art.º 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29/08, na redação atual, até ao termo do prazo de entrega de candidaturas reúnam os requisitos previstos no Regulamento Orgânico do Município da Lourinhã em vigor (art.º 11.º), sob pena de exclusão:

- Relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou nomeação;
- Curso de nível superior;
- Três anos de experiência profissional nas funções, cargo, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível um curso superior.

As candidaturas devem ser efetuadas nos 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação na Bolsa de Emprego Público por submissão do formulário disponibilizado na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã ([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt)).

**Consulta de Processo:**

Informa-se que o processo poderá ser consultado na área de Recursos Humanos da Coordenação de Recursos Humanos e Formação, mediante pedido prévio para agendamento da consulta enviado obrigatoriamente para o endereço eletrónico [recrutamento@cm-lourinha.pt](mailto:recrutamento@cm-lourinha.pt). No pedido, o candidato que pretenda consultar o processo deverá identificar-se claramente, bem como indicar os documentos a consultar.

Os critérios de seleção, ponderação e classificação final, definidos pelo júri, encontram-se na ATA NÚMERO UM, publicitada na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada.

**Contacto:** 261410157 ou [recrutamento@cm-lourinha.pt](mailto:recrutamento@cm-lourinha.pt)

**Data de Publicação** 2023-08-28

**Data Limite:** 2023-09-12

**Observações Gerais:** O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado obrigatoriamente da seguinte documentação, sob pena de exclusão do procedimento:

- a) Documento comprovativo da habilitação académica;
- b) Curriculum Vitae atualizado e detalhado do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, a experiência profissional, a formação profissional, obrigatoriamente acompanhado dos documentos comprovativos dos factos mencionados, sob pena de não serem considerados;
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço a que o candidato pertence, da qual conste inequivocamente:
  - A modalidade de relação jurídica de emprego público detida;
  - A carreira e a categoria de que é titular;
  - O tempo de serviço na carreira, na categoria e na função pública;
  - O tempo de serviço prestado em exercício de cargos dirigentes;
  - O conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei. Pode ser exigida aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos dos factos por eles mencionados no currículo que possam relevar para a apreciação do seu mérito. De acordo com o n.º 13 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, o procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência dos interessados.