

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202308/0685

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal da Lourinhã

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Coordenação de Energia e Frota

**Remuneração:** 2175,48

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Cargo de direção intermédia de 3º grau para a Coordenação de Energia e Frota – Coordenador: conteúdo constante do Anexo I do Regulamento Orgânico do Município da Lourinhã, publicado por Despacho nº 12479/2019, de 30/12, e alterado pelo Despacho nº 5149/2023, de 03/05.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

**Descrição da Habilitação:** Curso de nível superior

**Perfil:** Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso.

Serão utilizados os seguintes métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP) numa escala classificativa de 0 a 20 valores, em cada um dos métodos de seleção.

A Avaliação Curricular (AC): Na avaliação curricular serão ponderados os seguintes parâmetros: habilitação académica de base (HA), formação profissional (FP) e experiência profissional (EP).

A Entrevista Pública (EP): A entrevista pública terá a duração máxima de 60 minutos e será avaliada de acordo com os critérios que se seguem.

A)- Sentido Crítico, Expressão e Fluência Verbal

B)- Motivação

C)- Qualidade da Experiência Profissional

CF (Classificação Final) = (40% x AC) + (60% x EP)

Presidente – Dr. Paulo Jorge Lopes Simões, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da OesteCIM;

Vogais Efetivos – Eng.ª Carla Alexandra Fernandes Duarte, Dirigente da Divisão de Infraestruturas e Obras Municipais do Município de Torres Vedras, e Dra. Ana Cristina Salgado dos Reis Gomes, Dirigente da Coordenação de Recursos Humanos e Formação do Município da Lourinhã;

Vogal Suplente – Dr. Aires dos Santos Escalda, Dirigente da Divisão de Serviços Municipais, Infraestruturas e Frota do Município da Lourinhã.

## Composição do Júri:

## Métodos de Seleção a Utilizar:

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Lourinhã	1	Praça José Máximo da Costa	Lourinhã	2530850 LOURINHÃ	Lisboa	Lourinhã

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provisamento:** C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) nº 15927/2023,DR 24/08, Correio da Manhã 26/08

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Para esclarecimentos - área de Recursos Humanos da Coordenação de Recursos Humanos e Formação

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser efetuadas nos 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação na Bolsa de Emprego Público por submissão do formulário disponibilizado na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã ([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt)).

Consulta de Processo:

Informa-se que o processo poderá ser consultado na área de Recursos Humanos da Coordenação de Recursos Humanos e Formação, mediante pedido prévio para agendamento da consulta enviado obrigatoriamente para o endereço eletrónico [recrutamento@cm-lourinha.pt](mailto:recrutamento@cm-lourinha.pt). No pedido, o candidato que pretenda consultar o processo deverá identificar-se claramente, bem como indicar os documentos a consultar.

Os critérios de seleção, ponderação e classificação final, definidos pelo júri, encontram-se na ATA NÚMERO UM, publicitada na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada.

**Contacto:** 261410157 ou [recrutamento@cm-lourinha.pt](mailto:recrutamento@cm-lourinha.pt)

**Data de Publicação** 2023-08-28

**Data Limite:** 2023-09-11

**Observações Gerais:** O requerimento de candidatura deverá ser acompanhado obrigatoriamente da seguinte documentação, sob pena de exclusão do procedimento:

- Documento comprovativo da habilitação académica;
- Curriculum Vitae atualizado e detalhado do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, a experiência profissional, a formação profissional, obrigatoriamente acompanhado dos documentos comprovativos dos factos mencionados, sob pena de não serem considerados;
- Declaração atualizada emitida pelo serviço a que o candidato pertence, da qual conste inequivocamente:
  - A modalidade de relação jurídica de emprego público detida;
  - A carreira e a categoria de que é titular;
  - O tempo de serviço na carreira, na categoria e na função pública;
  - O tempo de serviço prestado em exercício de cargos dirigentes;
  - O conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei. Pode ser exigida aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos dos factos por eles mencionados no currículo que possam relevar para a apreciação do seu mérito. De acordo com o nº 13 do art.º 21º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, o procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência dos interessados.