

**MUNICÍPIO DA LOURINHÃ****Aviso (extrato) n.º 10963/2022**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum — assistente técnico (fotografia e imagem/multimédia) para o Gabinete de Comunicação e Imagem.

**Abertura de procedimento concursal comum — Assistente Técnico (fotografia e imagem/multimédia) para o Gabinete de Comunicação e Imagem**

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, e do DL n.º 209/2009, de 3/09, na sua redação atual, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação atual, torna-se público que, por despacho do signatário de 17/05/2022, após aprovação da Câmara Municipal em 20/04/2022, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicitação integral na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para ocupação de posto de trabalho através de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, conforme abaixo indicado:

1 posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico (fotografia e imagem/multimédia), para o Gabinete de Comunicação e Imagem.

1 — Habilitação literária exigida — 12.º ano de escolaridade, sem prejuízo do disposto no artigo 115.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, na sua redação atual.

2 — Caracterização do posto de trabalho — Desempenho de funções no âmbito do conteúdo funcional fixado em anexo à LTFP de grau de complexidade 2, designadamente:

1 — Fotografia e Vídeo: tirar fotografias para os diferentes fins da organização e suas atividades; tirar fotografias a pessoas individualmente ou em grupo nos eventos da autarquia e outras em que a autarquia seja parceira; selecionar a máquina, filme, *flash*, refletores ou projetores de acordo com o tipo de fotografia e efeitos pretendidos; determinar a composição da fotografia, efetuar ajustamentos técnicos no equipamento, operar equipamento de digitalização de fotografias para computador e computadores para alterar imagens fotográficas; produção de vídeo-reportagens nos eventos da autarquia e outras em que a autarquia seja parceira.

2 — Multimédia: conceber e desenvolver animações digitais, imagens, apresentações, jogos, áudio e vídeo *clips*, e aplicações da Internet que utilizem *software* multimédia, ferramentas, gráficos interativos e linguagens de programação; conceber, desenvolver e integrar código de computador com outras entradas (*inputs*) especializadas (ficheiros de imagens, ficheiros áudio e linguagens escritas) para produzir, manter e apoiar as plataformas digitais da autarquia; apoio e suporte ao nível da gestão das infraestruturas de som e imagem da autarquia; emissão de pareceres na aquisição de novos equipamentos de som e imagem destinados aos espaços da autarquia.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>.

17 de maio de 2022. — O Presidente da Câmara Municipal, *João Duarte Anastácio de Carvalho*, eng.º

315336121