



MUNICÍPIO DA LOURINHÃ

Aviso (extrato) n.º 2852/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum de assistente operacional (motorista de pesados) para a Coordenação de Obras Municipais.

Abertura de procedimento concursal comum — assistente operacional (motorista de pesados) para a Coordenação de Obras Municipais

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, e do DL n.º 209/2009, de 3/09, na sua redação atual, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação atual, torna-se público que, por despacho do signatário de 27/01/2022, após aprovação da Câmara Municipal em 26/01/2022, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicitação integral na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para ocupação de posto de trabalho através de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, conforme abaixo indicado:

1 posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional (motorista de pesados), para a Coordenação de Obras Municipais.

1 — Habilitação literária exigida — Escolaridade obrigatória.

2 — Requisitos específicos: Carta de condução adequada e respetiva carta de qualificação de motorista, válidas.

3 — Caracterização do posto de trabalho — Desempenho de funções no âmbito do conteúdo funcional fixado em anexo à LTFP de grau de complexidade 1, designadamente, de motorista de pesados: conduzir camiões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias, determinar o percurso a efetuar e receber a documentação respetiva; orientar e, eventualmente, participar nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respeitar o limite de carga do veículo; efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras de sinais de trânsito; efetuar a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e receber o comprovativo da mesma; providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; elaborar relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.

4 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>.

31 de janeiro de 2022. — O Presidente da Câmara Municipal, *João Duarte Anastácio de Carvalho*, eng.º

314964276