

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202205/0636

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Lourinhã

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Situação de origem ou 2ª posição/nível 15 de Técnico Superior (despacho de abertura).

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

desempenho de funções de grau de complexidade 3 conforme o conteúdo funcional fixado em anexo à Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20/14:

Objetivo da função:

- Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos e técnicos na área da gestão dos mercados, feiras, cemitérios e espaços verdes e do parque de campismo.

Descrição das atividades:

- Elaborar diagnósticos e relatórios de gestão do parque de campismo, espaços verdes e jardins municipais, mercados, feiras, e cemitérios, propondo, se necessário, planos de ação e/ou correção com medidas adequadas para a sua melhoria e valorização.

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Planificar atividades, com a aplicação de metodologias para a economia e eficiência dos recursos humanos, técnicos e materiais nas áreas acima referidas.
- Gerir todas as áreas do parque de campismo, colaborando na tomada de decisões mais relevantes referentes a todo o empreendimento. Colaborar na implementação as orientações de serviço e coordenação do serviço de receção e manutenção, bem como a interligação com outros Serviços do Município e com fornecedores externos. Colaborar na elaboração dos relatórios de gestão da unidade orgânica;
- Representar o serviço a solicitação do superior hierárquico, em assuntos relativos à gestão de espaços verdes, mercados, feiras e cemitérios, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores.
- Concretizar as demais funções da carreira técnica superior, solicitada pelo superior hierárquico, na sua área de atuação, com vista à preparação da decisão.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura na área de gestão ou na área de turismo

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

#### **Locais de Trabalho**

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
Câmara Municipal da Lourinhã	1	Praça José Máximo da Costa	Lourinhã	2530850 LOURINHÃ	Lisboa	Lourinhã

**Total Postos de Trabalho:** 1

#### **Nº de Vagas/ Alterações**

#### **Formação Profissional**

**Outros Requisitos:**

#### **Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** Plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã ([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt))

**Contacto:** 261410157 ou [recrutamento@cm-lourinha.pt](mailto:recrutamento@cm-lourinha.pt)

**Data Publicitação:** 2022-05-18

**Data Limite:** 2022-06-01

#### **Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Site do Município([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt))Recrutamento »Processos Ativos.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO DE ABERTURA Recrutamento por mobilidade interna de 1 Técnico Superior (gestão/turismo) para a Coordenação de Gestão de Infraestruturas Nos termos do disposto nos art.ºs 92º e seguintes da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20/06, e do DL nº 209/2009, de 3/09, na sua redação atual, e no uso das competências conferidas pela alínea a) do n.º 2 do art.º 35º da Lei nº 75/2013, de 12/09, torno público que, por meu despacho de 22/02/2022, se encontra aberto pelo prazo de 05 dias úteis contados a partir da publicitação na Bolsa de Emprego Público, o procedimento para recrutamento por mobilidade interna de 1 Técnico Superior (gestão/turismo). 1 – Caracterização do posto de trabalho: desempenho de funções de grau de complexidade 3 conforme o conteúdo funcional fixado em anexo à Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20/14: Objetivo da função: - Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos e técnicos na área da gestão dos mercados, feiras, cemitérios e espaços verdes e do parque de campismo. Descrição das atividades: - Elaborar diagnósticos e relatórios de gestão do parque de campismo, espaços verdes e jardins municipais, mercados, feiras, e cemitérios, propondo, se necessário, planos de ação e/ou correção com medidas adequadas para a sua melhoria e valorização. - Planificar atividades, com a aplicação de metodologias para a economia e eficiência dos recursos humanos, técnicos e materiais nas áreas acima referidas. - Gerir todas as áreas do parque de campismo, colaborando na tomada de decisões mais relevantes referentes a todo o empreendimento. Colaborar na implementação as orientações de serviço e coordenação do serviço de receção e manutenção, bem como a interligação com

outros Serviços do Município e com fornecedores externos. Colaborar na elaboração dos relatórios de gestão da unidade orgânica; - Representar o serviço a solicitação do superior hierárquico, em assuntos relativos à gestão de espaços verdes, mercados, feiras e cemitérios, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores. - Concretizar as demais funções da carreira técnica superior, solicitada pelo superior hierárquico, na sua área de atuação, com vista à preparação da decisão. 2 – Local de trabalho: O local de trabalho situa-se em edifício municipal na vila da Lourinhã. 3 – Remuneração: A remuneração corresponderá à auferida na situação jurídico-funcional de origem, tratando-se de mobilidade interna na categoria, ou à 2ª posição/nível 15 da categoria de Técnico Superior (1215,93€) tratando-se de mobilidade intercarreiras. 4 – Requisito específico de admissão: Licenciatura na área de gestão ou na área de turismo. 5 – Forma e prazo de candidaturas: As candidaturas devem ser efetuadas nos 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação na Bolsa de Emprego Público por submissão do formulário disponibilizado na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã ([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt)). 5.1 – Devem os candidatos juntar ao formulário os seguintes documentos: a) Documento comprovativo da habilitação literária; b) Curriculum Vitae detalhado e atualizado, com indicação da formação profissional frequentada, destacando a experiência profissional com descrição detalhada das atividades exercidas; c) Declaração emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada à data do prazo de candidatura da qual conste, de forma inequívoca: - A modalidade de relação jurídica de emprego público que detém; - A carreira e a categoria, bem como a posição e nível remuneratórios detidos; - O tempo de serviço na função pública, na carreira, na categoria e no exercício da atividade que atualmente exerce; - A caracterização do posto de trabalho que ocupa, ou ocupou por último, no caso dos trabalhadores em situação de valorização profissional, com identificação das atividades que se encontra a exercer, bem como a data a partir da qual as exerce; - As menções quantitativas e qualitativas da avaliação de desempenho dos últimos 3 anos, ou declaração de que o candidato não foi avaliado nesse período com respetiva fundamentação. 5.2 – Os documentos enviados, quando emitidos em língua estrangeira, deverão ser acompanhados da respetiva tradução oficial e, quanto ao certificado de habilitações, deverá estar devidamente reconhecido nos termos da legislação aplicável. 5.3 — Assiste ao município a faculdade de exigir a qualquer candidato, a apresentação de documentos comprovativos das declarações que efetuou sob compromisso de honra e dos elementos que descreveu no seu CV. 5.4 – Eventuais falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 6 – Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e entrevista, sendo apenas convocados para a entrevista, os candidatos pré-selecionados após análise do respetivo Curriculum Vitae. 7 – O procedimento será publicitado na íntegra na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), e na plataforma eletrónica do Município ([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt)). Paços do Município da Lourinhã, O Presidente da Câmara Municipal, João Duarte Anastácio de Carvalho, Eng.º

## Observações

---

Forma e prazo de candidaturas: As candidaturas devem ser efetuadas nos 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação na Bolsa de Emprego Público por submissão do formulário disponibilizado na plataforma eletrónica de Recrutamento do Município da Lourinhã ([www.cm-lourinha.pt](http://www.cm-lourinha.pt)).

Devem os candidatos juntar ao formulário os seguintes documentos:

- a) Documento comprovativo da habilitação literária;
- b) Curriculum Vitae detalhado e atualizado, com indicação da formação profissional frequentada, destacando a experiência profissional com descrição detalhada das atividades exercidas;
- c) Declaração emitida pelo serviço em que o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada à data do prazo de candidatura da qual conste, de forma inequívoca:
  - A modalidade de relação jurídica de emprego público que detém;
  - A carreira e a categoria, bem como a posição e nível remuneratórios detidos;
  - O tempo de serviço na função pública, na carreira, na categoria e no exercício da atividade que atualmente exerce;
  - A caracterização do posto de trabalho que ocupa, ou ocupou por último, no caso dos trabalhadores em situação de valorização profissional, com identificação das atividades que se encontra a exercer, bem como a data a partir da qual as exerce;
  - As menções quantitativas e qualitativas da avaliação de desempenho dos últimos 3 anos, ou declaração de que o candidato não foi avaliado nesse período com respetiva fundamentação.

Os documentos enviados, quando emitidos em língua estrangeira, deverão ser acompanhados da respetiva tradução oficial e, quanto ao certificado de habilitações, deverá estar devidamente reconhecido nos termos da legislação aplicável.

---

---

---

---

---

---