

MUNICÍPIO DA LOURINHÃ
CÂMARA MUNICIPAL

ATA N.º 2

REUNIÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO - 2 postos de trabalho da carreira/ categoria de ASSISTENTE OPERACIONAL (**pedreiro**) para a Coordenação de Obas Municipais

----- No dia vinte e oito de março de dois mil e vinte e cinco reuniu, no Edifício dos Paços do Município da Lourinhã, o júri do procedimento concursal em epígrafe, designado por despacho do Presidente da Câmara de 07/03/2025, e constituído por: -----

----- Presidente: Andreia Machado Santos, Dirigente da Coordenação de Obras Municipais, -----

----- Vogais: Ana Cristina Salgado dos Reis Gomes, Dirigente da Coordenação de Recursos Humanos e Formação, que substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos; -----

----- Rui Manuel Fontes Sousa, Encarregado Geral Operacional. -----

Definida a agenda de trabalho abaixo enunciada, e estando todos os elementos do júri presentes, deu-se início à sessão: -----

----- **Ponto 1** – Retificação do Ponto 4 – Objetivo, valoração e definição da ponderação da entrevista de avaliação de competências;-----

----- Assim, e relativamente ao ponto acima, o júri deliberou: -----

----- Por ter sido verificado lapso na ata n.º 1, no Ponto 4 – Objetivo, valoração e definição da ponderação da entrevista de avaliação de competências, quanto à descrição da competência indicada (de acordo com a Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro).-----

Onde se lê:-----

“As competências a avaliar serão as seguintes: -----

1. **Orientação para o serviço público:** atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo; -----
2. **Orientação para os resultados:** encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública;-----
3. **Inteligência Emocional:** gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas;-----
4. **Orientação para a Segurança:** priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros.” -----

Deve ler-se:-----

“As competências a avaliar serão as seguintes: -----

1. **Orientação para o serviço público:** atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo; -----



MUNICÍPIO DA LOURINHÃ

CÂMARA MUNICIPAL

2. **Orientação para a mudança e inovação:** encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública;-----
3. **Inteligência Emocional:** gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas;-----
4. **Orientação para a Segurança:** priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança.”-----

----- Nada mais havendo a tratar, o júri deu por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os seus intervenientes. -----

O Júri

Andreia Machado Santos

Ana Cristina Salgado dos Reis Gomes

Rui Manuel Fontes Sousa