

## MUNICÍPIO DA LOURINHÃ

### Aviso (extrato) n.º 23164/2024/2

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal comum – técnico superior (comunicação social) para o Gabinete de Comunicação e Imagem.

#### **Abertura de procedimento concursal comum – Técnico Superior (comunicação social) para o Gabinete de Comunicação e Imagem**

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, e do DL n.º 209/2009, de 3/09, na sua redação atual, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por despacho do Vice-Presidente da Câmara Municipal de 17/07/2024, após aprovação da Câmara Municipal em 29/05/2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicitação integral na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para ocupação de posto de trabalho através de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, conforme abaixo indicado:

Um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior (comunicação social) para o Gabinete de Comunicação e Imagem.

1 – Habilitação literária exigida – Licenciatura na área da Comunicação Social (CNAEF – 321).

2 – Caracterização do posto de trabalho – Desempenho de funções no âmbito do conteúdo funcional fixado em anexo à LTFP de grau de complexidade 3, designadamente na área da comunicação social: promover a comunicação e imagem institucional da Câmara Municipal; assegurar a produção e divulgação de informação municipal de acordo com as linhas de orientação estratégica definidas; proceder à atualização do portal da Câmara Municipal ao nível dos conteúdos informativos, e, nos conteúdos fixos, por indicação dos respetivos serviços da autarquia; editar publicações de carácter informativo, destinadas a promover e divulgar as atividades dos serviços municipais; rentabilizar as tecnologias/meios tecnológicos existentes na autarquia de forma a concretizar novas formas de comunicação, como as redes sociais; promover sondagens de opinião de forma a criar e manter atualizados os sistemas de avaliação contínua, das expectativas e grau de satisfação dos utentes, nas diversas ações realizadas pelos serviços da unidade orgânica; definir e concretizar planos de comunicação, publicidade e divulgação; garantir a assessoria de imprensa, relações públicas, protocolo e relação com os meios de comunicação social.

3 – A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>.

9 de outubro de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal, João Duarte Anastácio de Carvalho, Eng.

318211557